

Приложение № 1

Директору ОГКУ «ГАНИКО»

Н.А. Соколовой

Организация (наименование) просит разрешить работу с фондами
Учреждения Сотруднику (студенту _____ курса факультета)
_____ с целью сбора
материалов для написания исследовательской (квалификационной) работы
по теме: _____.

Хронологические рамки _____

Руководитель организации

(для студента –руководитель факультета)

Примечание: В письме указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) пользователя; должность, ученое звание и ученая степень (при наличии); название факультета, номер курса (для студента); тема, хронологические рамки и цель исследования. Письмо заверяется подписью руководителя организации (для студента — подписью руководителя факультета) и скрепляется печатью.