

Приложение № 2
Директору ОГКУ «ГАНИКО»
Н.А. Соколовой
от _____

(ф.и.о. год рождения)
проживающего (ей) по адресу:

Заявление

Прошу Вашего разрешения на работу в читальном зале ОГКУ «ГАНИКО» по теме исследования:

Хронологические рамки _____

Примечание: В личном заявлении указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) пользователя, место работы (учебы) и должность (при наличии), ученое звание и ученая степень (при наличии), домашний адрес и номер телефона, тема, хронологические рамки и цель исследования.

Обязательство-соглашение

Я, _____, в
(фамилия, имя, отчество)

Ознакомлен(а) с действующим Порядком использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации и обязуюсь его выполнять

Согласен(на) с автоматизированной обработкой и хранением данных, указанных в заявлении.

Обязуюсь соблюдать режим конфиденциальности ставшей мне известной информации, использование и распространение которой ограничено законодательством Российской Федерации.

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(должность сотрудника ОГКУ «ГАНИКО»)

(расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)